

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урожайненская средняя общеобразовательная школа

от 30 августа 2024 г.

№ 31/2

### ПРИКАЗ

Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году  
для обучающихся 5-11 классов за счет средств родителей

В целях обеспечения организованного питания обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств в 2024-2025 учебном году, на основании решения общешкольного родительского комитета Протокол № 1 от 02.09.2024г

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготным категориям, за счет родительских средств в 2024 - 2025 учебном году с 03.09.2024 г.
2. Определить ежедневную стоимость одноразового горячего питания (завтрак) в размере 74,36 рублей, добровольно перечисляемую родителями на счет школы до 10 числа каждого месяца; определить ежедневную стоимость одноразового горячего питания (обед) в размере 37,5 рублей, добровольно перечисляемую родителями на счет школы до 10 числа каждого месяца
2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготным категориям, заместителя директора по воспитательной работе И.М. Сафонову.
3. Утвердить график посещения школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, в соответствии с правилами безопасности и санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции.
4. Классным руководителям:
  - 4.1. проинформировать родителей о решении общешкольного родительского комитета (заседание от 02. 09.2024 г протокол № 1), обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся в классе, не относящихся к льготным категориям;
  - 4.2. ежедневно к 09.00 ч. подавать в столовую заявку о количестве питающихся на данную дату;

4.3. вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при приеме пищи, в последний день месяца табель посещаемости ча столовой предоставлять бухгалтеру школы;

4.4. сопровождать класс в столовой до окончания приема пищи организовать и контролировать дежурство обучающихся в столовой после приема пищи.

4.5. своевременно информировать родителей об использовании их средств на организацию горячего питания.

5. На работников пищеблока Голикову В.Н., Браткрайц И.Н., Грищенко А.А. возложить ответственность за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами (соблюдение температурного режима, калорийность готовых блюд, проведение С-витаминизации, хранение продуктов в соответствии с санитарными нормами и правилами);
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;

5. На завхоза И.Н. Кипке возложить ответственность за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежемесячные отчеты в бухгалтерию о расходовании родительских средств на организацию горячего питания обучающихся 5-11 классов.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ИО директора школы:  Н.Н. Ойнина

