

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1022202667706  
 в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от  
 « 14 » Июня 20 19 г.  
 за ГРН 21922202660053  
 Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю

(подпись, печать)  
Начальник отдела  
 (подпись, печать)  
И.И.И.  
 (подпись, печать)  
И.И.И.



**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением Администрации  
 Советского района Алтайского края

от «14» ИИ 2019г. № 430

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
 учреждения

Урожайненская средняя общеобразовательная школа

село Урожайное 2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Урожайненская средняя общеобразовательная школа Советского района Алтайского края, (далее - Учреждение) создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Урожайненская средняя общеобразовательная школа ранее зарегистрировано постановлением Администрации Советского района от 27 февраля 1998 года № 50.

На основании постановления Администрации Советского района от 26 июня 2017 г. № 470 «О реорганизации МБОУ Урожайненская СОШ в форме присоединения к нему МБДОУ детский сад №7 «Колосок» и МБОУ Талицкая СОШ» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему МБДОУ детский сад №7 «Колосок» и МБОУ Талицкая СОШ.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Урожайненская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Урожайненская СОШ.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Советский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Советский район Алтайского края исполняет Комитет по образованию Администрации Советского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Советский район Алтайского края исполняет Администрация Советского района Алтайского края (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: 659545, с. Урожайное Советского района Алтайского края, улица Октябрьская, дом 2;

1.8. Юридический адрес Учреждения: 659545, с. Урожайное Советского района Алтайского края, улица Октябрьская, дом 2;

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение детский сад №7 «Колосок» расположенное по адресу: 659545 Российская Федерация, Алтайский край, Советский район, село Урожайное ул. Октябрьская 10 и

филиал с утвержденным названием Талицкая общеобразовательная школа, краткое наименование: Талицкая СОШ – филиал МБОУ Урожайненская СОШ, имеющий юридический адрес: 659546 Алтайский край Советский район село Талица ул. Молодёжная, 17.

1.9.1. Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения Учреждения, филиала и структурного подразделения.

1.9.2. Филиал и структурное подразделение действуют на основании настоящего устава и положений о филиале и структурном подразделении.

1.9.3. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим уставом, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 08.00 до 18.30 часов.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.20. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ общего образования для детей с ОВЗ, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах: демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования, бесплатности образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, оплаченных бюджетным финансированием, свободы в образовании, демократический, государственно-общественный характер управления образованием, повышение качества образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.9 настоящего Устава; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4 Основными видами деятельности Учреждения является реализация: образовательных программ дошкольного образования; образовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; образовательных программ среднего общего образования; присмотр и уход за детьми.

2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.6. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на русском языке.

2.7. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

2.8 Учреждение может осуществлять:

- организацию питания обучающихся;
- организацию подвоза обучающихся;
- организацию летнего труда и отдыха обучающихся.

2.9. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно - спортивная;
- художественная;
- туристско - краеведческая;
- социально – педагогическая.

2.10. Дополнительное образование регламентируется локальными актами Учреждения. Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.12 Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется при наличии соответствующей лицензии и включает в себя реализацию основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям

2.14 Обучение в Учреждении проводится в очной и очно-заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных

технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15 Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **2.21. К компетенции Учреждения относятся:**

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с



законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.25. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.27. Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

2.28. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие не противоречащие законодательству РФ.

2.29. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором может рассматриваться:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Школы для учета его мнения;
- направляется в Управляющий совет, родительский комитет несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

2.30. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

2.31. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.32. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы являются приказы, распоряжения, решения а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, договоры, планы, графики, расписания уроков, штатное расписание, тарификационный список и другие акты, утверждаемые в установленном порядке, и в рамках имеющихся у Школы полномочий

2.33. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.34. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### **3. Управление Учреждением.**

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.3. Директор Учреждения назначается Учредителем из числа кандидатов, должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и пройти обязательную аттестацию.

Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Комитетом по образованию Администрации Советского района Алтайского края.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

3.5. **К компетенции директора Учреждения относятся:**

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

3.7. Директор Учреждения выполняет следующие обязанности:

3.7.1. Анализирует:

проблемы жизнедеятельности Учреждения, актуальные и перспективные потребности функционирования и развития Учреждения;

наличие и перспективные возможности Учреждения в области осуществления своих уставных задач;

ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов.

3.7.2. Прогнозирует:

последствия запланированных процессов функционирования и развития Учреждения;

тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для определения стратегии развития Учреждения.

3.7.3. Совместно с Советом школы планирует и организует:

воспитательную, образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

разработку и реализацию основной образовательной программы Учреждения;

разработку и реализацию программы развития Учреждения;

разработку общих требований к процессам и результатам деятельности Учреждения и критериев их оценки;

изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности Учреждения;

сбор и накопление информации о значимых для Учреждения инновациях в воспитании, образовании, административной и хозяйственной деятельности;

систему внешних связей Учреждения, необходимых для ее успешного функционирования и развития;

систему контроля за ходом деятельности Учреждения.

3.7.4. Координирует:

совместную деятельность своих заместителей, служб и подразделений Учреждения;

взаимодействие представителей сторонних организаций и Учреждения.

3.7.5. Руководит:

организацией образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

работой Педагогического совета Учреждения;

реализацией системы стимулирования сотрудников Учреждения;

созданием благоприятной обстановки функционирования и развития Учреждения.

3.7.6. Контролирует:

деятельность своих заместителей и непосредственных подчиненных;

выполнение плана работы Учреждения;

реализацию стратегии развития Учреждения;

соответствие хода инновационных процессов и их результатов;

выполнение принятых решений в области воспитательной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7.7. Корректирует:

программы функционирования и развития Учреждения.

3.7.8. Разрабатывает:

Устав Учреждения;

структуру управления Учреждения;

стратегические документы функционирования и развития Учреждения;

нормативные документы для структур и подразделений Учреждения;

на основе типового штатного расписания штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы;

правила внутреннего трудового распорядка;  
должностные инструкции сотрудников Учреждения;  
необходимые локальные нормативные акты.

#### 3.7.9. Консультирует:

сотрудников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) по принципиальным вопросам функционирования и развития Учреждения;

лиц, привлекаемых к сотрудничеству с Учреждением по вопросам ее специфики, задач, программ, обновления и т.д.

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

#### 3.7.10. Выявляет:

несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

#### 3.7.11. Оценивает:

стратегические документы функционирования и развития Учреждения (учебный план, образовательную программу, концепцию и программу развития и т.п.);

предложения по организации тех или иных нововведений и установлению связей с внешними партнерами.

#### 3.7.12. Редактирует:

подготавливаемые к изданию и (или) представлению в вышестоящие органы материалы о работе и развитии Учреждения, результатных исследований, экспериментов.

#### 3.7.13. Обеспечивает:

-системную, образовательную, воспитательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- выполнение муниципального задания в полном объеме;

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

-организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

-эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

-учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;

-прием на работу, подбор и расстановку кадров;

-на основании лицензии формирование контингента обучающихся.

-выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения;

- выполнение постановлений, предписаний органов контроля и надзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

3.7.14. Несет ответственность за:

-своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;

-создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников Учреждения;

-надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

-организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни учащихся, воспитанников и педагогических работников.

Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.7.15. Принимает участие:

-в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организованных и проводимых комитетом по образованию, в соответствии с годовым календарным планом.

3.7.16. Налагает вето:

на решение коллегиальных органов управления Учреждением, если они противоречат действующему законодательству.

3.7.17. Представляет:

Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях.

3.7.18. Содействует:

деятельности педагогических, ученических и общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.8. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

3.8.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения.

Заключать от имени Учреждения любые договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.



- 3.8.2. Проводить приемку работ, выполненных по заказу Учреждения различными исполнителями (как из числа школьных работников, так и из сторонних организаций), (при приемке ремонтно-строительных работ с привлечением специалиста из дирекции по эксплуатации).
- 3.8.3. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных сотрудников Учреждения (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы и т.д.).
- 3.8.4. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения.
- 3.8.5. Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой занятия.
- 3.8.6. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер).
- 3.8.7. Давать обязательные распоряжения сотрудникам Учреждения.
- 3.8.8. Поощрять обучающихся в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 3.8.9. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 3.8.10. Поощрять сотрудников Учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом.
- 3.8.11. Представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представителей Педагогическим советом Учреждения.
- 3.8.12. Налагать на сотрудников Учреждения взыскания в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8.13. Повышать свою квалификацию.
- 3.8.14. Утверждать любую нормативно-правовую документацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации, регламентирующую деятельность Учреждения, ее подразделений и отдельных сотрудников.
- 3.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законом для педагогических работников.
- 3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет и Управляющий совет Учреждения.

3.11. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения.

### **3.12 Общее собрание трудового коллектива:**

1) общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) постоянно действующий высший орган коллегиального управления Учреждением. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2) собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее десяти работников Учреждения.

3) ведение Собрания осуществляет директор или председательствующий, избранный общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Собрания.

4) директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5) заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6) решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

7) решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

8) решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

9) протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждения ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

10) протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

11) ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

### **3.13. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:**

1) выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей;

2) выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

3) определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в

Учреждении;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

5) утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

6) дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

7) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

9) утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

10) контроль за выполнением принятых решений.

11) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

12) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

13) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора школы о его исполнении,

14) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения, дает рекомендации по ее укреплению

15) принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

16) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

17) представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

3.14. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) создавать постоянные и временные органы (комиссии, советы и др.), осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

2) избирать представителей работников Учреждения для участия в досудебном разрешении коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий;

3) принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

### **3.15. Педагогический совет.**

1) педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

2) членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

3) к своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4) заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора школы. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

5) решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6) решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7) председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

8) ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

### **3.16. К компетенции педагогического совета относятся:**

1) утверждение учебного плана на текущий учебный год,

2) реализация государственной политики по вопросам образования;

3) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

4) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

6) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- 7) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 8) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 9) определение сменности занятий по классам,
- 10) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- 11) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- 12) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- 13) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- 14) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- 15) дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- 16) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- 17) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.),
- 18) согласование участия Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования,
- 19) обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения,
- 20) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности
- 21) принимает решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования из данного образовательного учреждения, когда меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Процедура отчисления подробно регламентируется Правилами о поощрении и взыскании обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить Федеральному Закону "Об образовании в Российской Федерации";
- 22) осуществляет контроль за реализацией своих решений.
- 23) принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9-11 классов.

### **3.17. Управляющий совет Учреждения**

1) Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и учредителя.

2) Управляющий совет Учреждения, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов совета из числа обучающихся старших классов, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых составляет два года.

3) количественный состав Управляющего совета Учреждения составляет от десяти до пятнадцати членов, в том числе: два представителя обучающихся; три представителя родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель Учредителя.

4) формирование персонального состава Управляющего совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

5) Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся избираются советом обучающихся; члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся - родительским комитетом, члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения – общим собранием трудового коллектива.

6) представителем администрации Учреждения в Управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Комитетом по образованию Администрации Советского района.

7) Управляющий совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета Учреждения, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

8) первое заседание вновь сформированного Управляющего совета Учреждения проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета Учреждения в основном составе. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избираются председатель и его заместитель.

9) директор Учреждения, представители обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения.

10) Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **3.18. Основными задачами Управляющего совета являются:**

1) определение направлений развития Учреждения, особенностей его

образовательной программы;

2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

3) содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

4) содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

5) содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

6) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;

7) Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

### **3.19. К компетенции Управляющего совета относятся:**

1) принятие программы развития Учреждения;

2) согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

а) часы учебного плана формируемого участниками образовательных отношений;

б) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения;

в) образовательную программу.

г) введение единой в период занятий формы одежды для обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

3) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

б) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

в) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в Учреждении.

4) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5) Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

6) в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

7) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8) Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;

б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

в) порядка и оснований отчисления обучающихся;

г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

9) рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения.

### **3.20. Принимает решения:**

1) об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов в области образования и культуры);

2) о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

3) об отчислении обучающихся из Учреждения;

3.21. Участвует в подготовке самообследования Учреждения, подписываемого совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения.

3.22. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Согласовывает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);

3.24. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;



3.25. Дает согласие на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

3.26. Рассматривает или согласовывает (по представлению директора Учреждения) бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает или утверждает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

3.27. Ходатайствует перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения;

3.28. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет Учреждения имеет право:

1) запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;

2) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета Учреждения;

3) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета школы, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

3.29. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

3.30. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения созываются и проводятся председателем Управляющего совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета Учреждения. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждением.

3.31. Управляющий совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

3.32. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Управляющим советом Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

3.33. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

3.34. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

3.35. Решения Управляющего совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

3.36. Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету Учреждения мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом учреждения о его недействительности.

3.37. В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

3.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся и родительский комитет по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.39. Коллегиальные органы управления Учреждением, установленные настоящим Уставом не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

#### **3.40. К компетенции учредителя относятся:**

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- 2) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- 4) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 5) утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 8) определение с учетом требований, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями законодательства;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;
- 13) согласование с учетом требований, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 14) согласование с учетом требований, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 15) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или

участника;

16) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

20) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

21) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

22) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

**3.41.Общешкольное родительское собрание** проходит два раза в год согласно плана работы Учреждения на год. В компетенции общешкольного родительского собрания находятся:

- Разработка стратегии развития образовательного Учреждения;
- Рассмотрение планов и программ развития Учреждения;
- Заслушивание отчетов директора Учреждения, Управляющего совета, других членов образовательного процесса в соответствии с темой и целями Общешкольного родительского собрания;
- Обсуждение формирования и исполнения сметы расходов в Учреждении;
- Разработка мероприятий по защите обучающихся в Учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;
- К полномочиям Общешкольного родительского собрания могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом образовательного Учреждения, другими локальными актами

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Советский район Алтайского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3 Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.5. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

4.8. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- 2) субсидии на содержание имущества;
- 3) субсидии на иные цели;

- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Учреждение является Заказчиком и определяет поставщика в целях заключения с ним муниципальных договоров на поставку товаров для муниципальных нужд.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Советский район за счёт субвенций из бюджета Алтайского края.

4.13. Обеспечение Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению.

4.14. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территории осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий на иные цели.

4.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

4.17. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением организацией по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.21. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Советского района и подлежит учету в составе имущества казны Советского района до решения о его дальнейшем использовании.

4.22. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Советский район Алтайского края.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в

соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Постановлением главы Администрации Советского района Алтайского края.

5.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать

## **6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке. С момента государственной регистрации новой редакции Устава, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном органом местного самоуправления.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период окончания действия лицензии и свидетельства государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления.



- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4.. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

7.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
на 33 *тридцати трех* листах  
Начальник отдела регистрации  
и учета налогоплательщиков  
Международной ИФНС России №  
по Алтайскому краю

*Ю.Б.Гунцева*  
Ю.Б.Гунцева

