

Рассмотрено на заседании  
педсовета  
Протокол №16 от 29.06.2018

Согласовано  
управляющим советом  
протокол №6 от 02.07.2018

Утверждаю:  
Приказ №36/1 от 02.07.2018  
Директор школы:  
Е.В. Штейнбрехер



## **ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края и бюджета муниципального образования Советский район в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

К обучающимся, осваивающим учебные предметы в МБОУ Урожайненская СОШ, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
3. Уставом МБОУ Урожайненская СОШ

### **1. Общие положения**

**На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»**

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края и бюджета муниципального образования Советский район в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края и бюджета муниципального образования Советский район.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **II Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

3. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

4. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 31 мая;

9-11 классы – до 25 июня.

### Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

информировать учащихся о сроках получения учебников в библиотеке на новый учебный год

провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

5. При получении учебников в ведомости расписываются родители (законные представители), либо сами учащиеся.